



## Werkstudent Sales Administration m/w/d

### ÜBER UNS:

Europas größtes Hotel-, Congress- & Entertainment-Center mit 1.125 Zimmern und Suiten, vier Restaurants und drei Bars, einem multifunktionalen Estrel Congress Center und Berlins erfolgreichster Live Show „Stars in Concert“.

### UNSERE LEISTUNGEN:

- Familiäres Arbeitsklima in einem engagierten Team mit Leidenschaft für die Hotellerie und Gastronomie
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- 28 Tage Urlaub mit Steigerung nach Betriebszugehörigkeit
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zahlung von Sonntags-, Nacht- und Feiertagszuschlägen
- Detaillierte Zeiterfassung
- Abwechslungsreicher Arbeitsalltag- jeder Tag ist anders
- Entwicklungsmöglichkeiten- bei uns kann sich jeder entfalten und seinem Traumberuf nachgehen
- Kostenfreier Mitarbeiter-Parkplatz
- Betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- Family & Friends Rate
- Sonderkonditionen für Restaurant & Bar
- Zuschuss zum BVG-Ticket
- Zuschuss zum Urban Sports Club

### IHRE AUFGABEN:

Im Rahmen einer Werkstudententätigkeit sind Sie für die Betreuung der Datenbank zuständig.

- Dateneingabe der gesamten Kundendatenbank
- Korrektur fehlerhafter Eingaben
- Datenrecherche und Datenpflege
- Unterstützung bei der Administration

### IHR PROFIL:

- Analytische, präzise und systematische Arbeitsweise
- Gute Computer- und MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

**ESTREL**  
BERLIN

### Kontakt

Personalabteilung  
Tel: +49 30 6831 22421  
karriere@estrel.com



ESTREL BERLIN · SONNENALLEE 225 · 12057 BERLIN · ESTREL.COM