



Produktionsassistent (m/w/d) im Estrel Showtheater - Teilzeit

ÜBER UNS:

Europas größtes Hotel-, Congress- & Entertainment-Center mit 1.125 Zimmern und Suiten, vier Restaurants und drei Bars, einem multifunktionalen Estrel Congress Center und Berlins erfolgreichster Live Show „Stars in Concert“.

UNSERE LEISTUNGEN:

- Familiäres Arbeitsklima in einem offenen Team mit Leidenschaft für die Hotellerie und Gastronomie
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- 28 Tage Urlaub mit Steigerung nach Betriebszugehörigkeit
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zahlung von Sonntags-, Nacht- und Feiertagszuschlägen
- Detaillierte Zeiterfassung
- Abwechslungsreicher Arbeitsalltag- jeder Tag ist anders
- Entwicklungsmöglichkeiten- bei uns kann sich jeder entfalten und seinem Traumberuf nachgehen
- Kostenfreier Mitarbeiter-Parkplatz
- Betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- Family & Friends Rate
- Sonderkonditionen für Restaurant & Bar
- Zuschuss zum BVG-Ticket
- Zuschuss zum Urban Sports Club

IHRE AUFGABEN:

- Betreuung der laufenden Show, Abstimmung mit Cast&Crew
- Vor- und Nachbereitung der Show/Bühne
- Showreportauswertung
- Schnittstelle zwischen technischer und künstlerischer Produktion
- Personal-, Material- und Logistikplanung für Konzerte, Shows und Tourneen
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Außer-Haus-Galas, Fotosessions, Promotion-Auftritten der Künstler auf verschiedenen Veranstaltungen
- Organisation der Arbeitserlaubnisse ausländischer Künstler, Kontakt zur Ausländerbehörde
- Vorbereitung und Durchführung von Tournee Produktionen - national und international
- Tourneebegleitendes Produktionsmanagement inkl. Reiseplanung

IHR PROFIL:

- Idealerweise Ausbildung als Veranstaltungskaufmann/frau
- Erste Erfahrung als Stagemanager oder in der Konzert- und Tourneeplanung
- Technisches Verständnis für Ton, Licht und Video
- Organisations- und Kommunikationsstärke
- Selbständiges Arbeiten aber auch hohe Teamfähigkeit
- Sehr gute Englischkenntnisse

ESTREL
BERLIN

Kontakt

Personalabteilung
Tel: +49 30 6831 22421
karriere@estrel.com

