



## Ausbildung Hotelfach m/w/d

### AUSBILDUNG WIRD TRAUMJOB

Wachse mit Deinen Aufgaben und starte in Europas größtem Convention-, Entertainment- und Hotelkomplex eine abwechslungsreiche Ausbildung zu einem Beruf mit Zukunft und Karrierechancen.

### UNSERE LEISTUNGEN:

- Abwechslung in über 25 Ausbildungsabteilungen
- Familiäres Arbeitsklima in einem engagierten Team mit Leidenschaft für die Hotellerie
- Übernahmeperspektive nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung
- LIVE Show Stars in Concert
- 30.000 qm Veranstaltungsfläche mit hauseigener Veranstaltungstechnik
- Integriertes Ausbildungsprojekt Schloss Britz
- Azubi Patensystem
- 3 tägige Welcome Veranstaltung zum Start der Ausbildung
- Kostenfreie Verpflegung in unserem Mitarbeiter-Restaurant „Lieblingsplatz“
- Moderne und voll ausgestattete Mitarbeiter Apartments
- Kostenfreier Mitarbeiter-Parkplatz
- Vielfältige Weiterbildungs- und Förderprogramme
- Regelmäßige Azubi und Mitarbeiter Events
- Möglichkeit zur Verkürzung der Ausbildung in allen Berufen um ein halbes Jahr
- Urban Sports Club Zuschuss
- Family & Friends Rate

### DEINE AUFGABEN:

- Betreuung der Einzelgäste sowie der Reise- und Veranstaltungsgruppen
- Service in den à-la-carte-Restaurants, Bars sowie im Bankettbereich
- Einkauf, Lagerhaltung sowie einfache Speisenherstellung
- Begrüßung & Empfang von Gästen und die Erstellung von Abrechnungen
- Mitwirken bei der Durchführung von Veranstaltungen
- Durchführung von Verkaufsmaßnahmen und Angebotserstellung

### 3-JÄHRIGE AUSBILDUNG in folgenden Abteilungen:

- Restaurantservice
- Bankettservice
- Einkauf / Lager und Küche
- Housekeeping
- Reservierung und Rezeption
- Veranstaltungskoordination
- Sales & Marketing
- Ausbildungsprojekt „Schloss Britz“

### VORAUSSETZUNGEN:

- Sehr guter MSA oder Abitur mit guten Noten in Deutsch, Englisch und Mathe
- Aufgeschlossenes Auftreten sowie perfekte Umgangsformen
- Gastorientiertes Denken
- Teamplayer mit kommunikativen Stärken
- Belastbarkeit & Durchhaltevermögen
- Einsatzbereitschaft & Flexibilität
- Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Word und Excel

**ESTREL**  
BERLIN

### Kontakt

Personalabteilung  
Tel: +49 30 6831 22421  
karriere@estrel.com



